

Протокол № 61
Заседания Правления
Ассоциации проектировщиков Московской области (АПМО)

г. Москва

от «07» марта 2025г.

Место проведения Заседания: Комсомольский проспект, д.3, стр. 3, офис ООО «Мезонпроект»

Время открытия Заседания Правления Ассоциации: 15 часов 00 минут по московскому времени

Время закрытия Заседания Правления Ассоциации: 16 час. 30 минут по московскому времени

Присутствовали:

Председательствующий: Машков И.К.

Члены правления: Гриднев Д.З., Кулиш С.В., Михайлов А.В., Щепилов Е.С., Янушкевич Г.Н. – кворум для принятия решений имеется.

Исполнительный директор АПМО, секретарь Заседания Новикова М.Ф.

Советник правления Рыкшин А.Е.

Повестка дня:

1. Организация смотров-конкурсов студентов профильных колледжей и вузов.
2. Участие в фестивале «Зодчество 2025».
3. Разное.

По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

Машкова И.К. о прекращении практики проведения студенческих смотров-конкурсов «Домом на Брестской», организацией которых занимался ГБУ «Моссотройинформ», и куда члены правления неоднократно приглашались в качестве членов жюри. Машков И.К. подчеркнул важность проведения подобных смотров конкурсов среди студентов профильных вузов для профессионального становления молодых специалистов и предложил рассмотреть вопрос организации подобных конкурсов АПМО.

Выступил Кулиш С.В., отметивший, что поскольку проведение смотров конкурсов общероссийского масштаба – это в том числе, вопрос статуса, необходимо обсудить с Союзом архитекторов России возможность выступить их инициатором. Кулиш С.В. также отметил важность формирования бюджета для проведения смотров конкурсов и необходимость привлечения спонсоров и получения грантов Фонда креативных индустрий.

Выступил Гриднев Д.З., отметивший необходимость включения в конкурсные программы градостроительной тематики.

Вынесли на голосование следующую формулировку:

Поддержать организацию студенческих конкурсов и поручить:

1. Машкову И.К. провести переговоры с Союзом архитекторов России, Советом главных архитекторов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований о поддержке студенческих смотров-конкурсов;
2. Новиковой М.Ф. сформировать бюджет.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» – 6 «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» – единогласно.

РЕШИЛИ:

Поддержать организацию студенческих конкурсов и поручить:

3. Машкову И.К. провести переговоры с Союзом архитекторов России, Советом главных архитекторов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований о поддержке студенческих смотров-конкурсов;
4. Новиковой М.Ф. сформировать бюджет.

По второму вопросу повестки дня**СЛУШАЛИ:**

Машкова И.К. об участии в фестивале «Зодчество» 4-6 ноября в ЦВЗ «Гостиный двор» в Москве. Машков И.К. отметил успешное участие АПМО в фестивале в 2023 и 2024 гг. и предложил членам правления высказать свое мнение об участии в 2025 году.

Выступил Кулиш С.В., поддержавший участие в фестивале и предложивший вернуться к вопросу создания универсального цифрового контента, который можно было бы использовать на различных выставочных мероприятиях.

Другие собравшиеся также высказались в поддержку участия АПМО в фестивале «Зодчество 2025», отметив важность расположения стенда АПМО по главной оси фестивальной экспозиции.

Вынесли на голосование следующую формулировку:

Поддержать участие АПМО в фестивале «Зодчество 2025», поручить Машкову И.К. обсудить с куратором «Зодчества 2025» место размещения стенда АПМО.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» – 6 «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» – единогласно.

РЕШИЛИ:

Поддержать участие АПМО в фестивале архитектуры «Зодчество 2025», поручить Машкову И.К. обсудить с куратором «Зодчества 2025» место размещения стенда АПМО.

По третьему вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ:

1. Машкова И.К. об участии в Международном архитектурно-строительном форуме «Казаньш» 6-8 февраля в Казани. Машков И.К. рассказал о встрече руководителей профессиональных объединений стран БРИКС для обмена опытом по взаимодействию с органами власти и другими участниками рынка в своих странах, где он рассказал об опыте Ассоциации проектировщиков Московской области.
2. Михайлова А.В. о необходимости продолжить организацию экскурсий на новые объекты капитального строительства, выполненные членами АПМО, с целью обмена профессиональным опытом.
3. Гриднева Д.З. о своем опыте подготовки научных статей по градостроительной тематике и публикации в профильных ВАКовских журналах. Гридnev Д.З. пригласил членов правления публиковать свои статьи для актуализации научных знаний в области современной архитектуры и градостроительства.
4. Новикова М.Ф. о приглашении компании АСТЭК посетить производство с целью ознакомления с возможностями по изготовлению светопрозрачных конструкций зданий в период с 10 по 13 апреля 2025г.

Вынесли на голосование следующую формулировку:

5. Принять к сведению информацию Машкова И.К., Михайлова А.В., Гриднева Д.З., Новиковой М.Ф. Поручить Новиковой М.Ф.: 1) составить план экскурсий на новые объекты капитального строительства, выполненные членами АПМО, с целью обмена профессиональным опытом; 2) подготовить список ВАКовских журналов по теме архитектуры и градостроительства и ознакомить со списком членов АПМО; 3) сформировать группу специалистов из числа членов АПМО на производство компании АСТЭК в период с 10 по 13 апреля 2025г.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» – 6 «ПРОТИВ» – 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» – единогласно.

РЕШИЛИ:

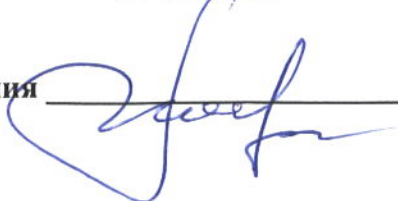
6. Принять к сведению информацию Машкова И.К., Михайлова А.В., Гриднева Д.З., Новиковой М.Ф. Поручить Новиковой М.Ф.: 1) составить план экскурсий на новые объекты капитального строительства, выполненные членами АПМО, с целью обмена профессиональным опытом; 2) подготовить список ВАКовских журналов по теме архитектуры и градостроительства и ознакомить со списком членов АПМО; 3) сформировать группу специалистов из числа членов АПМО на производство компании АСТЭК в период с 10 по 13 апреля 2025г.

Председатель Правления



И.К. Машков

Секретарь заседания



М.Ф. Новикова